

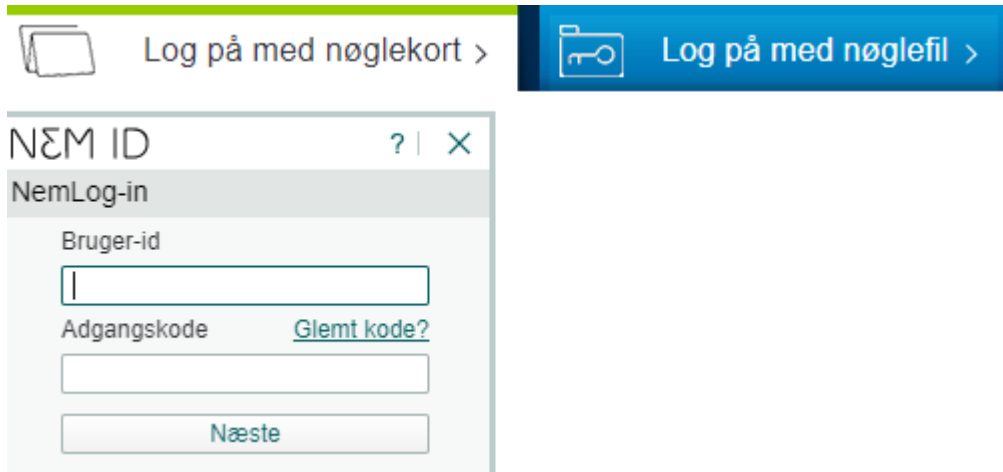
Autorisation af revisor til TastSelv Erhverv (SKAT)

Log på [TastSelv Erhverv](#) med enten CVR-NR og TastSelv kode eller Digitalt Medarbejdersignatur / NEM-ID.

Privat NEM-ID virker på personligt ejede virksomheder, dvs. enkeltmandsvirksomheder og (muligvis) I/S. ApS og A/S **kan** bruge privat NEM-ID, hvis man er enejer (100%) af selskabet, øvrige skal bruge Digitalt Medarbejdersignatur.

Log på med NemID/MitID

Klik på **Log på med NemID/MitID** eller brug TastSelv kode til din virksomhed. Det er ikke samme kode, som til din private skattemappe.



I dette vindue vælger du nøglekort (inkl. privat NemID appen til smartphone) eller nøglefil. Bruger du **nøglefil**, så anbefales det, at du bruger Microsoft Edge (standard i Windows 10) for at logge på. Firefox kan drille rigtig meget, så undgå den browser til nøglefiler.

Log på med CVR-NR og TastSelv Kode her (**ikke** den kode du har til TastSelv Borger):

CVR-/SE-nr. og TastSelv-kode

CVR-/SE-nr. *

TastSelv-kode *

Har du glemt din TastSelv kode, kan du bestille en ny kode [her](#).

Vælg

Profil- og kontaktoplysninger

> Se og ret profil- og kontaktoplysninger og rettigheder

Vælg

Kontakt- og tilmeldingsoplysninger

> Se og ret kontaktoplysninger, adgangskode, og områder du vil modtage meddelelser om

Autorisation af revisor til TastSelv Erhverv (SKAT)

Vælg

Se og ret tilmeldingsoplysninger

- Se og ret, hvilke områder virksomheden er tilmeldt, tilknyttet evt. andre kontaktpersoner, som skal modtage meddelelser og påmindelser og tilmeld betaling via Leverandørservice

Her vises de angivelser, som din virksomhed er oprettet under:

Virksomhedens tilmeldingsoplysninger

Logget ind med 15 30 46 93 Omega Support v/Jørgen Rømming

Vælg indberetningsområde	Rediger	Kvittering	Tilmeldt	
			Ja	Nej
Du kan her se, hvilke indberetningsområder virksomheden kan tilmelde sig eller allerede er tilmeldt. Vil du fra- eller tilmelde din virksomhed et indberetningsområde, skal du aktivere linket i listen.				
Færlige kontingenter og A-kassebidrag (AKFA)			X	
Importspecifikation			X	
Listesystem			X	
Moms			X	
Momsrefusion			X	
Revisorordning			X	
Pensionsrettigheder (PERE)				X

Skal du indberette lønsumsafgift, vil denne også stå på din side.

Hvis du ikke har angivet via TastSelv Erhverv før, skal du klikke på navnet (fx Moms), hvis der er "X" i kolonnen "Nej".

DU SKAL HAVE X I "JA" FØR DU KAN AUTORISERE ANDRE

Autorisation af revisor til TastSelv Erhverv (SKAT)

Oplysninger for indberetningsområdet	Moms
Kontaktperson for indberetningsområdet	<input type="text"/>
Mail-adresse:	<input type="text"/>
Gentag mail-adresse	<input type="text"/>
Tilmeldingen første gang oprettet	01-12-1999
Tilmeldt PBS	<input checked="" type="checkbox"/>

- 1. Orientering om oprettelse af nye afregningsperioder. Indeholder desuden ofte aktuel information
- 2. Advisering ca. 10 dage før afregningsfristen
- 3. Service-mail dagen efter en afregningsfrist, hvis angivelsen ikke er afsendt via TastSelv Erhverv

Udfyld evt. kontaktperson for indberetningsområdet.

Udfyld e-mail adresse (der kan kun udfyldes en e-mail adresse). Husk at udfylde den 2 steder og skriv det samme begge steder.

Hvis du ønsker, at indberetningen automatisk betales via PBS (fx din erhvervskonto), så sæt et "flueben" i "tilmeldt PBS".

Tilmeldt PBS	<input checked="" type="checkbox"/>
Bankregistreringsnummer (PBS)	<input type="text"/>
Bankkontonummer (PBS)	<input type="text"/>

Er du ikke tilmeldt PBS med denne indberetning, skal du opgive din banks registreringsnummer og bankkonto. Bemærk at din bank skal godkende din PBS tilmelding, hvorfor der kan gå nogle dage, før det virker. **Tjek med din bank, om de kan acceptere LeverandørService fra den bankkonto, du vælger.**

Det kan anbefales at sætte "flueben" de 3 servicemeddelelser, således at du bliver mindet om indberetningen.

Klik på "Godkend"

Bemærk at betalinger via LeverandørService ikke kan ses som kommende betaling i din netbank

Det kan anbefales, at du sætter e-mail op til de tilbagevendende indberetninger, du har fx moms, lønsum o.l.

Autorisation af revisor

Nedenfor er vist, hvordan du autoriserer din revisor til at indberette moms for dig. Vejledningen kan også bruges til de øvrige indberetningsområder.

HUSK AT DU SELV SKAL VÆRE TILMELDT INDBERETNINGSSOMRÅDET. Se mere ovenfor.

Autorisation af revisor til TastSelv Erhverv (SKAT)

Vælg

Rettigheder og adgange til TastSelv

- > Giv medarbejdere, revisor og andre adgang til at indberette og se virksomhedens oplysninger

Vælg

Autoriser revisor m.fl.

- > Giv revisor eller andre lov til at indberette

I nedenstående skema vælger du:

- Rettighed (klik på den sorte pil og vælg fx moms, lønsum el. andet)

- klik på den hvide pil med mørk baggrund.


  

Nu kommer du over i næste felt.

- indtast CVR-NR (mit CVR-NR er 15304693) og klik på den hvide pil med mørk baggrund.

CVR-/SE-nr

*

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲
	* <input type="text" value="Moms"/>  	* <input type="text" value="15304693"/> 	

Når du har tastet mit CVR-NR, så vil mit firmanavn stå tul højre.

Klik derefter på "gem" jf. nedenstående billede:

Slutdato

*

Slet autorisation 

Jeg får automatisk besked, når du har autoriseret mig.

Jeg anbefaler, at du autoriserer mig til følgende:

e-indkomst -hvis du har ansatte

EU-salg uden moms – hvis du sælger uden moms til virksomheder i andre lande

Importspecifikation – hvis du importerer varer fra lande uden for EU

Lønsumsafgift – hvis du er registreret for lønsum

Moms – hvis du er momsplichtig

Se Skattekonto + Skattekonto (både kontoejer og virksomhedsgodkender)

Besked fra kunde/ansat

Og hvis du har et selskab:

Udbytteskat og modtagere

Selvangivelse selskaber m.fl.

Autorisation af revisor til TastSelv Erhverv (SKAT)

Du skal desværre igennem proceduren med autorisation for hvert punkt nævnt ovenfor.

BEMÆRK at kun et CVR-NR kan have adgang til moms. Har andre adgang, så kan jeg ikke få det, i stedet kan du sende mig dine momsangivelser i PDF format.

Jeg får automatisk besked fra Skattestyrelsen, så du behøver ikke at informere mig om dine tilmeldinger.