


Autorisation af revisor til TastSelv Erhverv (selvangivelse)

Log på [TastSelv Erhverv](#) med enten CVR-NR og TastSelv kode eller Digitalt Medarbejdersignatur.

ApS og A/S skal indtil videre bruge Digitalt Medarbejdersignatur eller TastSelv kode.

Log på med Digital (Medarbejder) Signatur her:

Digital Signatur

 Digital Signatur [Log ind med Digital Signatur](#)

Har du ikke en Digital medarbejder Signatur - [opret en her](#)

Log på med NemID her (kun personligt ejede virksomheder):

Log på med CVR-NR og TastSelv Kode her (**ikke** den kode du har til TastSelv Borger):

CVR-/SE-nr. og TastSelv-kode

CVR-/SE-nr. *

TastSelv-kode *

Har du glemt din TastSelv kode, kan du bestille en ny kode [her](#).

I menuen til venstre vælges "administration" og "tilmeldingsoplysninger":

- Erhverv
- Administration
- .
- Kontaktoplysninger
- Tilmeldingsoplysninger**
- e-Blanketter

Her vises de angvelser, som din virksomhed er oprettet under:

Autorisation af revisor til TastSelv Erhverv (selvangivelse)

Virksomhedens tilmeldingsoplysninger

Logget ind med 15 30 46 93 Omega Support v/Jørgen Rømming

Vælg indberetningsområde	Rediger	Kvittering	Tilmeldt	
			Ja	Nej
Du kan her se, hvilke indberetningsområder virksomheden kan tilmelde sig eller allerede er tilmeldt. Vil du fra- eller tilmelde din virksomhed et indberetningsområde, skal du aktivere linket i listen.				
Faglige kontingenter og A-kassebidrag (AKFA)			X	
Importspecifikation			X	
Listesystem			X	
Moms			X	
Momsrefusion			X	
Revisorordning			X	
Pensionsrettigheder (PERE)				X

For at din selvangivelse kan indberettes digitalt, skal du klikke på

[Selvangivelse for fonde og selskaber m.fl.](#)

(klik på teksten)

Udfyld dette skema med navn og e-mail. Ved tilmelding / ændring skal e-mail tastes 2 gange.

Selvangivelse for fonde og selskaber m.fl.

Jørgen Rømming
info@omegasupport.dk

11-01-2012

Klik på

Godkend

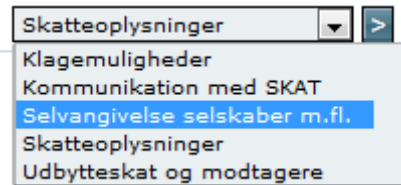
Nedenfor er vist, hvordan du autoriserer din revisor til at indberette selvangivelse for dig.

HUSK AT DU SELV SKAL VÆRE TILMELDT INDBERETningsOMRÅDET.

Vælg [Rettigheder til selvbetjening](#) og derefter [Autoriser revisor m.fl.](#) i menuen til venstre.

I nedenstående skema vælger du:

Autorisation af revisor til TastSelv Erhverv (selvangivelse)



selvangivelse

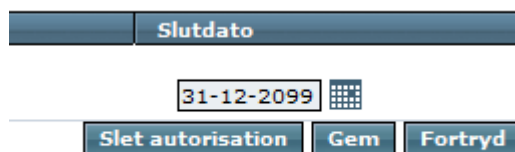
- indberetningsområde (klik på den sorte trekant og vælg selskaber)

- klik på den hvide pil med mørk baggrund. Nu kommer du over i næste felt.

- indtast CVR-NR (altid 15304693) og klik på den hvide pil med mørk baggrund.



Klik derefter på "gem" jf. nedenstående billede:



Husk at give din revisor besked, når du har autoriseret mig. Gerne med oplysning om dit CVR-NR.