


Autorisation af revisor til TastSelv Erhverv (SKAT)

Log på [TastSelv Erhverv](#) med enten CVR-NR og TastSelv kode eller Digitalt Medarbejdersignatur / NEM-ID.

NEM-ID virker **kun** på personligt ejede virksomheder, dvs. enkeltmandsvirksomheder og (muligvis) I/S. ApS og A/S skal indtil videre bruge Digitalt Medarbejdersignatur.

Log på med Digital (Medarbejder) Signatur her:

Digital Signatur

 Digital Signatur [Log ind med Digital Signatur](#)
Har du ikke en Digital medarbejder Signatur - ➔ [opret en her](#)

Log på med NemID her (kun personligt ejede virksomheder):

NemId

 [Log ind med NemId](#)
Har du ikke en NemId - ➔ [Opret en her](#)

Log på med CVR-NR og TastSelv Kode her (**ikke** den kode du har til TastSelv Borger):

CVR-/SE-nr. og TastSelv-kode

CVR-/SE-nr. *

TastSelv-kode *

Har du glemt din TastSelv kode, kan du bestille en ny kode [her](#).

I menuen foroven vælges



I menuen til venstre vælges "Profiloplysninger" og "tilmeldingsoplysninger":

- Erhverv
- Administration
-
- Kontaktoplysninger
- **Tilmeldingsoplysninger**
- e-Blanketter

Her vises de angvelser, som din virksomhed er oprettet under:

Autorisation af revisor til TastSelv Erhverv (SKAT)

Virksomhedens tilmeldingsoplysninger

Logget ind med 15 30 46 93 Omega Support v/Jørgen Rømming

Vælg indberetningsområde	Rediger	Kvittering	Tilmeldt	
			Ja	Nej
Du kan her se, hvilke indberetningsområder virksomheden kan tilmelde sig eller allerede er tilmeldt. Vil du fra- eller tilmelde din virksomhed et indberetningsområde, skal du aktivere linket i listen.				
Faglige kontingenter og A-kassebidrag (AKFA)			X	
Importspecifikation			X	
Listesystem			X	
Moms			X	
Momsrefusion			X	
Revisorordning			X	
Pensionsrettigheder (PERE)				X

Skal du indberette lønsumsafgift, vil denne også stå på din side.

Hvis du ikke har angivet via TastSelv Erhverv før, skal du klikke på navnet (fx Moms), hvis der er "X" i kolonnen "Nej".

Oplysninger for indberetningsområdet	Moms
Kontaktperson for indberetningsområdet	<input type="text"/>
Mail-adresse:	<input type="text"/>
Gentag mail-adresse	<input type="text"/>
Tilmeldingen første gang oprettet	01-12-1999
Tilmeldt PBS	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Orientering om oprettelse af nye afregningsperioder. Indeholder desuden ofte aktuel information
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. Advisering ca. 10 dage før afregningsfristen
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. Service-mail dagen efter en afregningsfrist, hvis angivelsen ikke er afsendt via TastSelv Erhverv
	<input type="button" value="Tilbage"/> <input type="button" value="Frameld"/> <input type="button" value="Godkend"/>

Udfyld evt. kontaktperson for indberetningsområdet.

Udfyld e-mail adresse (der kan kun udfyldes en e-mail adresse). Husk at udfylde den 2 steder og skriv det samme begge steder.

Autorisation af revisor til TastSelv Erhverv (SKAT)

Hvis du ønsker, at indberetningen automatisk betales via PBS (fx din erhvervskonto), så sæt et "flueben" i "tilmeldt PBS".

Tilmeldt PBS



Bankregistreringsnummer (PBS)

Bankkontonummer (PBS)

Er du ikke tilmeldt PBS med denne indberetning, skal du opgive din banks registreringsnummer og bankkonto. Bemærk at din bank skal godkende din PBS tilmelding, hvorfor der kan gå nogle dage, før det virker.

Det kan anbefales at sætte "flueben" de 3 service meddelelser, således at du bliver mindet om indberetningen.

Klik på "Godkend"

Nedenfor er vist, hvordan du autoriserer din revisor til at indberette moms for dig. Vejledningen kan også bruges til de øvrige indberetningsområder.

HUSK AT DU SELV SKAL VÆRE TILMELDT INDBERETNINGSSOMRÅDET. Se mere ovenfor.

Vælg "rettigheder til selvbetjening" og derefter "autoriserer revisor m.fl." i menuen til venstre

- Forside - Virksomhed
- Blanketter
- Information
- ▶ TastSelv Erhverv
- ▼ Rettigheder til selvbetjening
 - Aktiver Digital Signatur
 - Skift til TastSelv-kode
 - Gruppér rettigheder (roller)
 - Tildel medarbejder rettigheder (roller)
 - **Autoriser revisor m.fl.**


I nedenstående skema vælger du:

- indberetningsområde (klik på den sorte trekant og vælg fx moms, lønsum el. andet)
- klik på den hvide pil med mørk baggrund. Nu kommer du over i næste felt.
- indtast CVR-NR (altid 15304693) og klik på den hvide pil med mørk baggrund.

Fjern	Indberetningsområde ▲	CVR-/SE-nr	Firmanavn	Slutdato
	* AKFAPRG ▼ ▶	* <input type="text"/> ▶		<input type="text"/> 📅

Klik derefter på "gem" jf. nedenstående billede:

Autorisation af revisor til TastSelv Erhverv (SKAT)

Slutdato		
31-12-2099		
Slet autorisation	Gem	Fortryd

Husk at give din revisor besked, når du har autoriseret mig. Gerne med oplysning om dit CVR-NR.